

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры  
Филиал г. Рязань**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
факультета государственной  
культурной политики  
А.Ю. Единак**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Проектирование культурно-творческих программ**

**Название и код направления подготовки**

**51.03.03 Социально-культурная деятельность**

**Профиль подготовки Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности**

**Уровень квалификации бакалавр**

**Форма обучения заочная**

*РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа дисциплины «Проектирование культурно-творческих программ» предполагает анализ выразительных компонентов композиции культурно-творческих программ, их взаимосвязи и взаимовлияние на художественный образ в процессе проектирования художественной формы культурно-творческой программы. Знание сценарно-режиссерской технологии и объективных законов искусства, и их умелое применение в творческом процессе проектирования культурно-творческих программ способствует достижению гармоничной целостности и завершенности художественной формы, когда все ее компоненты работают на наиболее полное, исчерпывающее раскрытие идеи, образов, когда ничто не мешает восприятию замысла режиссера.

**Цель курса:** дать систематические знания по технологиям проектирования культурно-творческих программ, соответствующих современному требованию и принципам культурно-досуговой деятельности, вооружить принципами и методами организации и реализации творческого проекта, а также методами оценки эффективности взаимодействия на зрительскую аудиторию.

### **Задачи курса:**

- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками создания сценария и режиссерского воплощения идейного замысла культурно-творческих программ;
- формирование драматургической логики (понятийного мышления) на основе технологии (методов, средств, приемов) проектирования культурно-творческих программ;
- воспитание художественного пластического мышления (образного мышления), необходимого в сценарном и режиссерском творчестве;
- развитие умений и навыков руководства проектом культурно-творческой программы от замысла до реализации.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Проектирование культурно-творческих программ» относится к блоку Б.1.В учебного плана ОПОП: 51.03.03 «Социально-культурная деятельность».

Дисциплина изучается в 1-4 семестрах.

Учебная дисциплина Б1.В.05 «Проектирование культурно-творческих программ» взаимодействует с изучением дисциплины учебного плана ОПОП: 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» (профиль подготовки: Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности) «Основы социально-культурного проектирования».

Основные положения дисциплины могут быть в дальнейшем использованы при изучении следующих дисциплин и прохождении практик, а также процедур государственной итоговой аттестации:

- «Проектирование городской креативной среды»

- «Социально-культурная деятельность молодежи»
- Производственная практика
- Государственная итоговая аттестация.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-5 - готов к участию в разработке и обосновании проектов и программ развития социально-культурной сферы.

ПК-16 - Способен к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных).

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Планируемые результаты обучения по дисциплине; индикаторы достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5

ПК-5	<p>готов к участию в разработке и обосновании проектов и программ развития социально-культурной сферы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения понятий «социально-культурное проектирование», «проектная деятельность», «проект», «программа», «план»;</li> <li>- направления и проблемы развития социально-культурной сферы на различных уровнях;</li> <li>- характерные особенности проектов и программ развития социально-культурной сферы;</li> <li>- методы социально-культурного проектирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать условия реализации проектов и программ развития социально-культурной сферы;</li> <li>- адекватно оценивать возможности проектной группы при работе над проектами и программами развития социально-культурной сферы;</li> <li>- организовать работу проектной группы над проектами и программами развития социально-культурной сферы;</li> <li>- применять методы социально-культурного проектирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования, внедрения и сопровождения молодежных проектов;</li> <li>- технологиями управления процессом проектирования и организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения</li> </ul>
------	---	--	---	--

ПК-16	Способен к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных).	- методы и принципы комплексной оценки и экспертизы социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем; - требования к разработке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем.	- проводить комплексную оценку конкретных социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем; - анализировать возможности повышения качества разработки социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем.	- технологиями разработки критериев комплексной оценки и экспертизы социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем.
-------	---	--	--	--

**В результате освоения дисциплины обучающиеся должны**

**Знать:**

- художественно-выразительные средства в работе режиссера, законы мизансценирования, художественного, музыкального оформления;
- основные этапы работы режиссера и режиссерско-постановочной организации культурно-творческих программ.

**Уметь:**

- создавать художественно-образное решение культурно-творческих программ, разрабатывать сценарно-драматическую основу культурно-творческих программ;
- организовывать репетиционную работу;
- составлять сценарно-режиссерскую документацию (режиссура, партитура, монтажный лист, постановочный план).

**Владеть:**

- сценарно-режиссерскими технологиями организации и проведения культурно-творческих программ;
- навыками сценарной работы по отбору и организации материала, методом монтажа;
- навыками режиссерского идейно-тематического анализа;
- методами событийно-действенного анализа, творческой организации работы постановочной группы;

- уметь работать с художником, композитором, балетмейстером и ставить конкретные творческие задачи;
- знать методы и принципы руководства проектом от замысла до реализации.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)**  
**396 часов, 11 зачетных единиц**

**(заочная)**

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах), в т.ч. в активных и интерактивных формах						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам).
			Лекции	Практические	п/гр	м/гр	ИКР	С/р	
1	Тема 1. Особенность режиссерско-постановочной деятельности в проектировании культурно-творческих программ	1	2	2	3	1	4	25	доклад
2	Тема 2. Режиссерско-постановочная организация культурно-творческих программ	1	2	1	3		4	26	доклад
3	Тема 3. Технологические аспекты моделирования композиции культурно-творческих программ	1	2	1	3		4	26	
	<b>Итого за семестр</b>		<b>6</b>	<b>4</b>			<b>12</b>	<b>77</b>	<b>Экзамен 27 ч контроль</b>
4	Тема 4. Архитектоника композиции культурно-творческой программы.	2	2	2	3	1	4	25	

5	Тема 5. Художественный монтаж- основа режиссерского метода моделирования композиции культурно- творческой программы	2	2	1	3		4	26	
6	Тема 6. Композиционное построение драматургии культурно- творческих программ	2	2	1	3		4	26	Зачет с оценкой
	<b>Итого за семестр</b>		<b>6</b>	<b>4</b>			<b>12</b>	<b>77</b>	<b>Экзамен 27 ч контроль</b>
7	Тема 7. Методы работы с музыкальным материалом при создании художественной формы культурно-творческой программы	3	2	1	3	1	4	10	
8	Тема 8. Стратегия и тактика руководства проектирования культурно-творческих программ	3	2	1	3		4	11	
9	Тема 9. Организация комплексной системы маркетинга для достижения художественного эффекта и отечественного резонанса	3	2	2	3		4	11	
	<b>Итого за семестр</b>		<b>6</b>	<b>4</b>			<b>12</b>	<b>32</b>	
10	Тема 10. Коммуникативный процесс в рамках субъектно-объектных отношений при проектировании культурно- творческих программ	4	2	2		1		13	
11	Тема 11. Методы управления творческим процессом проектирования культурно- творческих программ	4	2	1				14	
12	Тема 12. Этапы руководства «эскизным циклом проекта»	4	2	1				14	Экзамен (тестирование) <b>Экзамен 27 ч</b>

	Итого за семестр		6	4			12	41	
Всего		24	16				48	227	+81 ч контроль

#### 4.3. Содержание разделов дисциплины

**Раздел I Режиссерское искусство – организация творческой коллективной деятельности по реализации КДП.**

**Тема 1. Особенность режиссерско-постановочной деятельности в проектировании культурно-творческих программ.**

Прогнозирование режиссерско-постановочных аспектов сценария культурно-творческих программ. Аналитический этап работы режиссера – постановщика над моделированием сценария. Определение смысловых эпизодов, «удачного стыка», сквозного действия, сверхзадачи драматургии культурно-творческой программы. Особенности режиссерско-постановочной деятельности в организации архитектоники композиции культурно-творческой программы. Сценическое решение драматургического действия. Режиссерский ход. Атмосфера как режиссерский метод создания контрапункты эмоционально-выразительных и режиссерско-постановочных средств драматургического действия. Темпо-ритм в организации атмосферы. Визуальные эффекты, ускоряющие и замедляющие темпо-ритм, смысловые паузы, ведение программы, закулисное ведение. Режиссерская партитура. Монтажный лист – рабочие документы режиссера (функции, структура).

**Тема 2. Режиссерско-постановочная организация культурно-творческих программ (методическое обеспечение культурно-творческих программ).**

Методы и средства режиссерско-постановочной организации культурно-творческих программ. Значение методов и средств режиссерско-постановочной организации в перцептивно-коммуникативном процессе восприятия. Анализ средств режиссерско-постановочной организации. Сценарно-режиссерская экспликация. Методы – пути достижения поставленной цели, способы и приемы практической реализации деятельности. Родовые методы. Методические приемы: игровой, театрализация, иллюстрирование, монтаж. Практические приемы: создание, проигрывание, анализ ситуации, задания на внимание, логику, эрудицию, сообразительность, быстроту реакции. Средства – основные инструменты, с помощью которых осуществляется социально-культурная деятельность, своеобразный «механизм» доведения содержания деятельности до аудитории.

**Тема 3. Технологические аспекты моделирования композиции культурно-творческих программ.**

Понятие «композиция». Композиционное построение – важный организующий компонент художественной формы драматургии культурно-творческих программ. Структура композиции. Основные структурные



элементы композиции. «Золотое сечение» - соотношение частей композиции. Роль пролога. Апофеозная роль финала. Кульминация в прологе – «вершина источника». «Исходное событие». «Предлагаемые обстоятельства». Центральное событие. Законы композиции: повтор, контраст, модуляция (повтор темы при объединении частей).

#### **Тема 4. Архитектоника композиции культурно-творческой программы.**

Художественность определяет особое качество внешней формы организации архитектоники композиции во имя специфической «сверхзадачи» - формирование и насыщение духовного потенциала в соответствии с определенной системой эстетических ценностей. Композиция имеет свои законы – это целостность, взаимосвязь, соподчиненность частей целому, контрастность, единство содержания и формы, соразмерность, типизация и обобщение, подчиненность художественных и нехудожественных средств раскрытию замысла: темы, идеи, сверхзадачи сценарной драматургии. Закон развития действия.

#### **Тема 5. Художественный монтаж – основа режиссерского метода моделирования композиции культурно-творческой программы.**

Особенность монтажной структуры моделирования сценического действия. Конструктивно-композиционный прием методом «монтажа» - способ построения содержания формы культурно-творческой программы. Ретроспективный – показ исторических событий через призму сегодняшнего дня; последовательный, параллельный, композиционный, абстрактный, контрастный, образный. Лейтмотив (нагнетание) – элемент художественного монтажа. Прием реминисценции (воспоминания). Монтаж «аттракционов» - соединить не соединимое.

#### **Тема 6. Композиционное построение драматургии культурно-творческих программ.**

Сценарная драматургия – «зерно» режиссерской партитуры. Соотношение драматургии музыки и уозрительных образов. Определение основных сценических компонентов (выразительных средств воплощения). «Монтажный лист» - элемент организации постановочного процесса. Аналитические свойства первого этапа (сценарно-режиссерская экспликация). Творческий характер постановочного 3-го этапа. Темпо-ритм действия. Выразительные средства режиссера.

#### **Тема 7. Методы работы с музыкальным материалом при создании художественной формы культурно-творческой программы.**

Музыка – художественное средство и режиссерский материал. Метод внутримызыкальной коммуникации. Функции музыки. Музыка, как драматургический фактор: художественный образ, носитель конфликта, организатор темпо-ритма действия, иллюстрация действия. Способы сценического истолкования музыкального произведения: музыка раскрывает

действенную линию поведения персонажей, музыка – атмосфера сцены; музыка второго плана. Лидерские функции эмоционально-смысловой сущности режиссерского замысла: замысел диктуется музыкой; источник замысла художественного образа – музыка дает логику чувств, по которой находится логика действия.

#### **Тема 8. Стратегия и тактика руководства проектирования культурно-творческих программ.**

Стратегическая идея организации творческого проекта. Прогнозирование художественных ценностей «массовой культуры». Понятие «массовая культура». Исследование всех этапов воздействия коммуникаций: узнавание интереса на то или иное направление искусства, к личности «звезды», артиста.

#### **Тема 9. Организация комплексной системы маркетинга для достижения художественного эффекта и отечественного резонанса.**

Методическая информация творческого процесса – важный ресурс культурно-творческой деятельности. Информационные технологии. Четыре стадии, характеризующие цикл проекта: планирование, проектирование, реализация, свертывание.

#### **Тема 10. Коммуникативный процесс в рамках субъектно-объектных отношений при проектировании культурно-творческих программ.**

Коммуникация, как действие, сознательно ориентированное на смысловое восприятие другими людьми (общение и деятельность).

Общение и деятельность; обусловленность потребностями совместной деятельности; общение, как способ передачи культуры, профессионального опыта; усвоение духовных ценностей посредством искусства.

#### **Тема 11. Методы управления творческим процессом проектирования культурно-творческих программ.**

Методика регуляции атмосферы. Социально-культурная среда: искусство, деятельность, ситуация. Методическое формирование репертуарного предложения. Связи между объектом и субъектом методического обеспечения. Объект методического воздействия; причинно-следственная заинтересованность субъектов, вовлеченных в реализацию проекта; средства, методы, формы. Специфика работы с профессиональными исполнителями.

#### **Тема 12. Этапы руководства «жизненным циклом проекта».**

Жизненный цикл проекта. Подготовительный этап. Разработка партитуры действий. Создание пакета проекта, планирование, проектирование, реализация, свертывание. Прогнозирование режиссерско-постановочных аспектов постановочного периода. Творческие ресурсы. График осуществления постановочной работы. Проведение программы. Заключительный этап.

## **Темы семинаров:**

### Тема 1: «Специфика режиссерско-постановочной деятельности в организации культурно-творческих программ».

1. Режиссерско-постановочное обеспечение. Разработка режиссерской партитуры. Сценарно-режиссерская экспликация.
2. Сценография и мизансценирование «предлагаемых обстоятельств». Видовые компоненты завершенности художественной формы.
3. Роль и функции музыки в создании художественной формы культурно-творческой программы.
  - а) лидерские приоритеты музыки
  - б) компоненты музыкального оформления
4. Культура коммуникативного общения режиссера-постановщика с исполнителем.

### Тема 3: «Сюжетно-композиционное построение сценического действия культурно-творческой программы».

1. Функциональная роль структурных элементов композиции в выстраивании действия культурно-творческой программы.
2. Видовая и художественная характеристика выразительных средств.
3. Художественный образ в культурно-творческой программе и пути его моделирования (тип, прототип, архитип, типаж).
4. Роль сквозного действия в сюжетном раскрытии темы культурно-творческой программы.

### Тема 4: «Видовые, родовые художественные методы в архитектонике композиции культурно-творческой программы».

1. Моделирование «пластической» композиции эпизода методом «театрализации» на основе сценарной драматургии.
2. «Иллюстрирование». Функциональная характеристика и структура формы документального материала.
3. Перфоманс – этико-культурный интегральный комплекс общения со зрителем.

### Тема 5: «Интеллектуальный монтаж».

1. Художественные задачи метода «двух кадров» в смысловом построении.
2. Композиционные идеи Мейерхольда в технологии проектирования культурно-творческой программы.
3. Виды ритмической организации культурно-творческих программ, и их значение в сценической коммуникации.
4. Монтаж «аттракционов».

### Тема 6: «Сценарная драматургия – первооснова создания драматургического действия культурно-творческой программы».

1. Роль сценарной драматургии в моделировании композиции.

2. Взаимодействие элементов сценарной драматургии с сюжетной конструкцией композиционного построения культурно-творческой программы.
3. Специфические черты сценарной драматургии и действенной драматургии композиции культурно-творческой программы, обусловленные формой монтажной структуры компонентов (монтажных «аттракционов»).
4. Функциональная характеристика структурных единиц художественной формы культурно-творческих программ (блок, эпизод, картина, номер, мизансцена, действие).
5. Художественный образ, как метод освоения действительности в конкретной материальной форме: звуковой (слово, музыка), пластической (хореография, пантомима), живописной (костюм, сценография).

Тема 7: «Создание художественной формы музыкальной драматургии культурно-творческой программы».

1. Методы работы с музыкой.
  - а) внутримызыкальная коммуникация;
  - б) М.С.М.Д.
2. Синкретический характер взаимодействия художественных выразительных средств в структуре композиции культурно-творческих программ.
3. Структурные единицы музыкальной драматургии в художественной форме культурно-творческих программ: музыкальный пролог, музыкальный финал, музыка по ходу действия, музыкальный номер, музыкальная пауза, музыкальный лейтмотив, художественный образ, драматургия конфликта.

Тема 8: «Значение проектного менеджмента».

1. Прогнозирование режиссерско-постановочных аспектов в технологии проектирования культурно-творческих программ.
2. Формы руководства: средства и методы вовлечения субъектов.
3. Информационные ресурсы менеджмента.

Тема 9: «Управление проектом».

1. Характерные признаки проекта.
2. Менеджмент в условиях тендера. Цена-качество.
3. Маркетинговая стратегия (типы партнерства бизнеса с организациями культуры). Правила спонсорства.

Тема 10: «Перцептивно-коммуникативный процесс в технологии проектирования культурно-творческих программ».

1. Особенность социального заказа.
2. Искусство – художественный метод.
3. Психолого-педагогические принципы технического проектирования культурно-творческих программ.

Тема 11: «Методическая разработка цепочки технологического процесса организации и управления проектом».

1. Технология КДД, как целостная система: цели, задачи, функции, принципы.
2. Психолого-педагогические аспекты в технологии проектирования культурно-творческих программ.
3. Роль календарного плана в организации проекта (жизненный цикл проекта).

Тема 12: «Методы организации и осуществления жизненного цикла проекта».

1. Компоненты жизненного цикла проекта.
2. Роль календарного плана в организации творческого процесса.
3. Партитура художественного, педагогически опrogramмированного действия – позиционирование и культура режиссера-постановщика.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ПРИМЕРНЫЙ ТЕСТ**

#### **Компетенция ПК-5**

1. Проект в сфере культуры и искусства/арт-индустрии/шоу-бизнесе – это
  - 1) пространственно-временной континуум (однократная, а не циклическая деятельность с ограниченностью во времени и пространстве), временной организационной структурой, временной командой), являющийся уникальным и неповторимым;
  - 2) развлечение;
  - 3) услуга.
2. Проект в сфере культуры и искусства/арт-индустрии/шоу-бизнесе – это
  - 1) мероприятие;
  - 2) предприятие;
  - 3) event.
3. Проект в сфере искусства логично называть
  - 1) арт-проект;
  - 2) био-проект;
  - 3) про-проект.
4. Проект в сфере искусства – это результат
  - 1) деятельности артиста;
  - 2) команды арт-менеджера как продюсера;
  - 3) коучинга.
5. Проект в сфере искусства – это
  - 1) культурная практика/практика в сфере культуры и искусства;
  - 2) синтез технологий арт-менеджмента;
  - 3) технологии арт-менеджмента и практика по реализации государственной политики в сфере культуры.

#### **Компетенция ПК-16**

6. Выберите две модели социальной экспертизы проекта культурно-творческих программ.

- А. **Мониторинг,**
- В. Наблюдение,
- С. **Рецензия,**
- Д. Заключение,
- Е. Эссе.

7. Как называется технология защиты проекта, подготовленная по следующей схеме:

1. БЛОК

Чего мы добиваемся, каковы наши цели?

Что мы стараемся сделать?

Каких результатов мы хотим достичь?

Какова приоритетность результатов?

Как будет выглядеть «успех»?

2. БЛОК

Как это сделать?

Как нам этого достичь?

Какие существуют альтернативные методы?

Какой наилучший из возможных?

Какую систему приближения и оценки мы используем?

3. БЛОК

Какие специалисты нам нужны?

Сколько потребуется людей?

Какова стоимость реализации решений?

Сколько нужно времени?

Какие дополнительные ресурсы понадобятся?

- А. Цели-Идеи-Результат,
- В. Задачи- Ресурсы-Источники,
- С. **Результаты-Методы-Ресурсы.**

8. Что является объектом культурного проектирования?

- А. **Культура и социум.**
- В. Учреждение культуры.
- С. Документация.

9. Что в процессе разработки проекта культурно-творческих программ обладает такими характеристиками:

- А. Список,
- В. **План,**
- С. Сценарий,
- Д. Отчет.
  - сформулирован в четких и ясных выражениях,
  - написан конкретно, с указанием точных цифр и дат;
  - достижим, т.е. выполнимый по срокам;
  - составлен коллективно и принят всеми членами команды, которые будут нести ответственность за его осуществление;
  - касается не только конечных результатов, но и путей их достижения (т. решения конкретных задач, с помощью которых и достигается указанная цель).

10. Выделите 3 характерные особенности проектной деятельности:

- А. **Ограничения по времени.**
- В. **Командность.**

С. Рутинность.

**D. Уникальный результат.**

Е. Повторяющийся процесс.

11. Проранжируйте структуру текстового описания проекта культурно-творческих программ:

9. Аналитический отчет по результатам проекта.

1. Актуальность (характеристика проблемы).

2. Миссия.

4. Задачи.

3. Цель.

6. Форма реализации.

8. Ресурсы и источники их получения.

5. Содержание.

7. Предполагаемый результат.

12. Что составляет общую структуру и алгоритм проектной деятельности

1. Проблематизация,

2. \_\_\_\_\_ (**Целеполагание**)

3. Инструментализация.

13. Чему принадлежат следующие характеристики:

направленность на достижение конкретных целей;

жесткие ограничения по времени, результатам, задачам и целям, требующимся ресурсам;

координированное выполнение взаимосвязанных действий;

уникальность и неповторимость результат.

А. Технология.

**В. Проект.**

С. Методика.

14. Важнейшие методологические категории, на которых базируется проектирование социально-культурной деятельности.

А. Технологии,

**В. Принципы,**

С. Функции.

15. Группа, обладающая единой целью, четкой иерархией, стандартами взаимодействия и функционально-ролевой специализацией.

А. Социум,

В. Коллектив,

**С. Команда,**

**D. Общность**

### **Образовательные технологии по дисциплине «Проектирование культурно-творческих программ»**

#### **Требования к экзамену**

Экзамен по данному предмету является формой итоговой проверки и оценки освоения студентами теоретического материала, степени сформированности художественно-образного мышления, умения проектирования сценарной драматургии и навыков моделирования (умозрительно) сценического действия на основе сценарной драматургии.

Структура экзамена включает защиту авторского сценария культурно-творческой программы на основе режиссерской партитуры и подробное освещение сценического действия методом сценарно-режиссерской экспликации на основе проекта сценария.

### **Примерный перечень вопросов теоретического курса**

1. Особенность моделирования художественного образа в культурно-творческой программе.
2. «Действие» - ключевое понятие драматургии.
3. Виды драматургии в культурно-творческой программе.
4. Сценарий – литературная форма драматургии культурно-творческой программы.
5. Специфика сюжетно-текстовой основы сценария культурно-творческой программы.
6. Специфика сценарно-драматургической организации в зависимости от видов (форм) культурно-творческих программ.
7. Функция документального материала и его использование в сценарии культурно-творческой программы.
8. Интерактив в композиции сценария культурно-творческой программы.
9. Технология моделирования сценария культурно-творческой программы.
10. Идеино-тематический и художественный синтез замысла сценария культурно-творческой программы.
11. Специфика сюжетного построения сценария культурно-творческой программы.
12. Понятие о режиссерско-постановочной экспликации.
13. Функция музыки в оформлении культурно-творческой программы.
14. Монтаж – творческий метод организации сценарного материала культурно-творческой программы.
15. Характеристики основных этапов режиссерской деятельности в процессе постановки культурно-творческой программы.
16. Стратегия руководства творческим процессом постановки культурно-творческой программы.
17. Тактика руководства творческим процессом.
18. В чем заключается рекламно-информационная работа.
19. Организационный этап подготовительного периода руководства творческим проектом.
20. Стратегия руководства творческим процессом постановки культурно-творческой программы.
21. Организационный период подготовительного этапа руководства проектом.
22. Методы управления творческим процессом постановки культурно-творческой программы.
23. Формы руководства постановочным процессом.



24. Методы управления творческим процессом постановки культурно-творческих программ.
25. Коммуникативный процесс в рамках субъектно-объектных-субъективных отношений в творческом процессе постановки культурно-творческих программ.
26. Методы формирования репертуарного предложения в реализации постановки культурно-творческой программы.
27. Составляющие режиссерско-постановочного обеспечения творческого процесса постановки культурно-творческой программы.
28. Методическое обеспечение руководством проекта.
29. Выразительные средства в постановке культурно-творческих программ.
30. Художественный образ и принцип его моделирования в пластико-хореографической программе.
31. Особенность организационно-художественной функции продюсера.
32. Интеллектуальная и творческая функция продюсера.
33. Понятие художественность и его проявление в качественной характеристике культурно-творческой программы.
34. Художественный вкус и его реализация в творческом процессе постановки культурно-творческой программы.
35. Эмоционально-выразительные средства зрелищного общения.
36. Культурно-досуговая программа – социокультурный феномен (социальная значимость).
37. Монтаж – творческий метод режиссуры (виды художественного монтажа).
38. Интеллектуальный монтаж – творческий метод эмоционального воздействия на зрителя.
39. Функциональная роль структурных элементов композиции (горизонталь драматургии) культурно-творческой программы.
40. Содержательная составляющая режиссерской партитуры.

## 6. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закреплённая за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно

<b>Оценка по дисциплине</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</b>
	<p>излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
<p>«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
<p>«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>

<b>Оценка по дисциплине</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</b>
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### **Критерии оценки качеств знаний**

В соответствии с целями и задачами курса успешное освоение программы предполагает следующие оценки знаний.

Курсовой экзамен:

Для получения оценки студент должен продемонстрировать знания и умения, соответствующие современному уровню технологии создания культурно-творческих программ:

- владеть понятийным аппаратом;
- знать специфику сценарной драматургии и режиссуры;
- самостоятельно разработать сценарно-режиссерский замысел и воплотить его в литературной форме – сценарии;
- уметь предложить режиссерский ход и его воплощение в сценарно-режиссерской партитуре (режиссерской экспликации).

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **Основная литература:**

1. Жарков А.Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности.: учебник для студентов вузов культуры и искусств. – М.: Издательский Дом МГУКИ, 2018. 408 с.
2. Жарков А.Д. Продюсирование и постановка шоу-программ: учебник. – М.: МГУКИ, 2009.
3. Жарков А.Д. Теория, методика и организация социально-культурной деятельности: учебник. – М.: МГУКИ, 2012.

### **Дополнительная литература:**

1. Андрейчук Н.М. Основы профессионального мастерства сценариста массовых праздников. - Барнаул, 2005.
2. Головащенко Ю. Этапы героического театра. – Театр, 1974, №2.
3. Ершова О.В. Технологии реализации пластико-хореографических программ в контексте теории культурно-досуговой деятельности // Педагогика искусства. URL: <http://www.art-education.ru/electronic-journal> (дата обращения 26.02.2020)
4. Ершова О.В. Технология обучения жанровому разнообразию культурно-досуговых программ. Статья. Печатная // Инновационные технологии обучения культурно-досуговой деятельности: Сборник научных трудов. Вып. 4. – М.: МГУКИ, 2003.
5. Жарков А.Д. Социально-культурная деятельность как специализированная область общественной практики // Вестник МГУКИ. 2013. №1 (51). С.96-101.
6. Жаркова А.А. Культурно-досуговая программа как существенный результат культурно-досуговой деятельности // Культура: теория и практика. 2014. №1. С.1-3.
7. Жаркова А.А. Технологии организации праздничных программ / А. А. Жаркова ; Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Московский гос. ун-т культуры и искусств". - Москва : Московский гос. ун-т культуры и искусств, 2014. 151 с.
8. Корякина Г.М. Технологические основы постановки пластико-хореографических программ: курс лекций. – М.: МГУКИ, 2011.
9. Корякина Г.М. Технологические основы управления проектом: курс лекций. – М.: МГИК, 2015.
10. Тихоновская Г.С. Культурно-досуговая программа от замысла к воплощению: актуализация ключевых // Культура и образование: научно-информационный журнал вузов культуры и искусств. 2019. №3 (34). С.104-113.
11. Тихоновская Г.С. Сценарно-режиссерские технологии создания культурно-досуговых программ: Монография. М.: Издательский Дом МГУКИ, 2010. 352 с.

12. Чижигов В.М. Введение в социокультурный менеджмент : Учеб. пособие для студентов вузов по специальности "Соц.-культур. деятельность" / В.М. Чижигов, В.В. Чижигов; М-во образования Рос. Федерации, М-во культуры Рос. Федерации. Моск. гос. ун-т культуры и искусств. М. : МГУКИ, 2003 (Тип. Момент). 382 с.
13. Шароев И.Г. Методика создания сценария для культурно-творческой программы. – М.: Просвещение. – 2001.
14. Шароев И.Г. Режиссура эстрады и массовых представлений. – М.: Просвещение, 1986.
15. Ярошенко, Н. Н. История и методология теории социально-культурной деятельности : учебник / Н. Н. Ярошенко. Москва : МГУКИ, 2007. 360 с.

### **Программное обеспечение и интернет ресурсы**

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины предусматривает использование электронных ресурсов и библиотек, содержащих справочные материалы, новостные ресурсы, музыкальные энциклопедии.

### **8.Методические рекомендации к самостоятельной работе**

Практические задания студент выполняет самостоятельно, опираясь на содержание лекционного курса, семинарских и практических занятий, а также рекомендуемую литературу (основную и дополнительную) указанную в программе. Разрабатывает режиссерско-постановочное обеспечение (режиссёрскую партитуру), методическое обеспечение руководства проектом в письменной форме. Музыкальное оформление программы представляют на аудионосителях.

Кроме того, часы самостоятельной работы также предусматривают приобретение студентом навыка постановочной работы:

- уметь обосновать музыкально-драматургическую мысль с идеей сценического действия;

- уметь использовать художественные и нехудожественные образы.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знаний.

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;

- активное использование основной рекомендованной по курсу литературы;

- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского занятия;

- уметь ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;

- наличие конспекта источников по теме, изучаемой студентом самостоятельно;

- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- умение использовать профессиональный понятийный аппарат.

Цель самостоятельной работы студентов – организовать систематическое изучение дисциплин в течение семестра, закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовка к предстоящим занятиям, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Содержание самостоятельной работы носит двусторонний характер:

с одной стороны – это способ деятельности студентов во всех организационных формах учебных занятий и во внеаудиторное время, когда они самостоятельно изучают материал, определенный содержанием учебной программы;

с другой стороны – это вся совокупность учебных заданий, которые должен выполнить студент во время обучения.

Вопросы для самостоятельной работы студентов даны в Разделах курса по темам семинаров.

При выполнении заданий для самостоятельной работы по возможности следует использовать наглядное представление материала, который используется для подготовки авторских презентаций по темам для групповых дискуссий. Для поиска изобразительного материала используются ресурсы семи Интернет и ИБЦ МГИК. Следует помнить, что фото- и видеоматериалы должны быть достоверными и соответствовать рассматриваемому историческому периоду.

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего посещение крупнейших музеев, галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений, понимание взаимодействия и взаимовлияния различных видов искусства.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, необходимая для углубления и расширения их теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов, формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Формы самостоятельной работы студентов, выполняемые в рамках данного курса:

1. Самостоятельные занятия (домашние занятия) – важный элемент в работе студента по расширению и закреплению знаний;
2. Конспектирование лекций;
3. Получение консультаций для разъяснения по вопросам изучаемой дисциплины;

4. Самостоятельная подготовка студентами докладов к семинарским занятиям;

5. Подготовка к занятиям, проводимым с использованием инновационных технологий преподавания;

6. Анализ деловых ситуаций, решение задач и упражнений по образцу, вариативных задач и упражнений;

7. Чтение и составление плана текста литературы по изучаемому вопросу (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

8. Работа со словарями и справочниками;

9. Ознакомление с нормативными документами;

10. Просмотр видеозаписей по дисциплине;

11. Посещение Интернет-сайтов, посвященных вопросам изучаемой дисциплины.

Организация самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине;

2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы;

3. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция);

4. Контроль за ходом выполнения и результатов самостоятельной работы студента.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется через различные формы контроля и обучения, в том числе с применением ЭИОС МГИК:

- консультации (установочные, тематические), в ходе которых студенты должны осмысливать полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь;

- следящий контроль осуществляется на лекциях, семинарских, практических занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, контрольных работ, тестов, организации дискуссий и диспутов, фронтальных опросов. Преподаватель фронтально просматривает наличие письменных работ, упражнений, задач, конспектов;

- текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время;

- итоговый контроль осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом.

### ***Методические рекомендации по подготовке презентации***

Презентация готовится к выступлению на семинарах - ПК-1, ПК-2.

Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Требования к компьютерной презентации:

- титульный лист с входными данными;

- текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы в презентации;
- отражена суть рассматриваемого вопроса;
- слайды представлены в логической последовательности;
- дан список источников информации.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты.

Компьютерная презентация обладает целым рядом достоинств:

*Информативность* – элементы анимации, аудио – и видеофрагменты способны не только существенно украсить презентацию, но и повысить ее информативность;

*Копируемость* – с электронной презентации моментально можно создать копии, которые ничем не будут отличаться от оригинала;

*Транспортабельность* – электронный носитель с презентацией компактен и удобен при транспортировке. При необходимости можно переслать файл презентации по электронной почте или опубликовать в Интернете или сделать сообщение дистанционно.

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа Power Point компании Microsoft.

### **Рекомендации по оформлению презентаций в Microsoft Power Point**

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние  $\frac{3}{4}$  площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.



На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

### **Порядок и принципы выполнения компьютерной презентации**

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации:

- помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;

- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями. Наиболее эффективная презентация Power Point – простая презентация;

- Не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;

- дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;

- делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;

- предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;
- обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

### ***Методические указания по подготовке доклада***

Доклад – это развернутое устное сообщение, посвященное заданной теме, сделанное публично, в присутствии слушателей. Основным содержанием доклада может быть описание состояния дел в какой-либо научной или практической сфере; авторский взгляд на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Темами доклада обычно являются вопросы, не освещенные в полной мере или вообще не рассматриваемые на лекциях, предполагающие самостоятельное изучение студентами. Обычно студенты выступают с докладами на семинарских занятиях или конференциях, по результатам которых публикуется сборник тезисов докладов.

Доклад изначально планируется как устное выступление и должен соответствовать определенным критериям. Для устного сообщения недостаточно правильно построить и оформить письменный текст, недостаточно удовлетворительно раскрывать тему содержания. Устное сообщение должно хорошо восприниматься на слух, а значит должно быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада необходимо составить тезисы – опорные моменты выступления студента (обоснование актуальности, описание сути работы, основные термины и понятия, выводы), ключевые слова, которые помогут логичнее изложить тему. Студент во время выступления может опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр. Это поможет ему ярко и четко изложить материал, а слушателям наглядно представить и полнее понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Тезисы докладов являются самостоятельной разновидностью научной публикации и представляют собой текст небольшого объема, в котором кратко сформулированы основные положения докладов. Тезисы доклада обычно имеют объем до 3 страниц, содержат в себе самые существенные идеи, сохраняют логику доклада и его основное содержание.

### **Структура доклада**

Структура доклада традиционно состоит из трех разделов: введения, основной части и заключения.

Во введении необходимо указать тему и цель доклада, определить проблему и ввести основные понятия и термины доклада, а также обозначить тематические разделы доклада и наметить методы решения представленной в докладе проблемы и моделирует ожидаемые результаты.

Основная часть доклада представляет последовательное раскрытие тематических разделов работы в целях решения выше обозначенной проблемы.

В заключении студент приводит основные результаты и собственные суждения по поводу возможных путей решения рассмотренной проблемы, которые оформляет в виде рекомендаций.

Текст доклада должен составлять 3-5 машинописных листа. Данный объем текста обеспечит выступление студента в течение 7-10 минут в соответствии с регламентом. Следовательно, необходимо тщательно отбирать материал для доклада, не перегружая его лишней информацией. Очень важно уложиться в отведенное для доклада время: если вас прервут на середине доклада, то вы не сможете сообщить самого главного – результатов вашей самостоятельной работы, что отрицательно отразится на качестве выступления и существенно снизит оценку.

Конспект доклада должен кратко отражать главные моменты из введения, основной части и заключения. Во время подготовки конспекта следует подобрать и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

### **Оформление печатного варианта доклада**

Текст доклада набирается в текстовом процессоре Microsoft Word версий 97-2016 и распечатывается на компьютере на одной стороне листа бумаги формата А4 (210 × 297мм).

*Основной текст:* шрифт Times New Roman– 14пт, без переноса слов, абзацный отступ («красная строка») – 1,25 см, выравнивание – по ширине страницы, межстрочный интервал – полуторный.

*Поля:* слева – 3 см, сверху – 2 см, справа – 2 см, внизу – 2 см.

*Заголовки первого уровня (главы):* обозначают римскими цифрами, и набирают заглавными буквами, по центру, без отступа и точки на конце; шрифт 18, полужирный.

*Заголовки второго уровня (параграфы):* выравнивают по центру, без отступа, обозначают арабскими цифрами, без точки, с заглавной буквы, далее строчными буквами; шрифт 16, полужирный.

Между заголовками и текстом, между заголовком и заголовком другого порядка – пропускается одна строка.

Все страницы нумеруют, начиная с титульного листа (на титульном листе номер не ставится). В общем объеме титульный лист учитывается под номером «1», таким образом, первый напечатанный номер (номер «2») будет на листе с оглавлением. Цифру, обозначающую порядковый номер листа, ставят в нижнем правом углу.

Каждую главу начинают с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без разрыва страниц.

Для выделения в тексте отдельных слов или мест допустимо применять подчеркивание, курсив, разрядку или набор прописными буквами.

Таблицы, рисунки, графики, фотографии как в тексте, так и в приложении выполняются на стандартных листах (формат А4).

Все сноски и подстрочные примечания набирают через один интервал.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) именуются рисунками и нумеруются сквозным образом через всю работу. Каждую иллюстрацию снабжают подрисуночной надписью, следующей сразу же после номера. Подпись под иллюстрацией пишут с прописной буквы в одну строку. В конце подписи точку не ставят.

Рисунки должны размещаться сразу после первого упоминания о них в контексте работы.

Оформление таблиц строго нормировано. Каждая таблица должна иметь номер и название. В тексте дается ссылка на таблицу, в круглых скобках: (табл. 1.1.)

Все таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись: «Таблица...» с указанием порядкового номера (выравнивание по правому краю, шрифт 12, без выделения). Знак № и точку в конце не ставят. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы, без отступа и пишут с прописной буквы без точки на конце и печатают через один интервал (шрифт 14, по центру, полужирное выделение).

#### **Порядок работы при написании доклада**

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При выборе темы следует проконсультироваться с преподавателем и ознакомиться с требованиями к докладу. После актуализации тематической проблемы следует изучить научные труды ведущих специалистов в выбранной предметной области, проанализировать существующие теории, гипотезы и результаты научных исследований. В основных положениях доклада должен быть отражен анализ, классификация и систематизация отобранного материала.

### **9. Перечень информационных технологий.**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института ([www.mgik.org](http://www.mgik.org)).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных, семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (демонстрационный экран, доска).

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Академическая аудитория с необходимыми техническими средствами
Занятия семинарского типа	Академическая аудитория с необходимыми техническими средствами
Самостоятельная работа студентов	Читальный зал библиотеки

#### **11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **51.03.03 «Социально-культурная деятельность, профилю «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности».**

**Составитель:** доктор педагогических наук, профессор А.Д.Жарков